

考生報名後，登入畫面、連結網址如下：

<https://portal.ym.edu.tw/admission/nymu/MG03.aspx?ASParam=alNHJTdIJTExbiUxNg==&RecTP=E>

招生日誌	招生簡章	報名說明	繳費說明	注意事項	專區說明	登入
------	------	------	------	------	------	-----------

學年度 入學招生考試網路報名注意事項

※欲報名者請先按 [我要報名]

* 帳號：(身分證號 或 護照號碼)

* 密碼：

登入 **我要報名** 忘記密碼

第二階段 填寫考生基本資料

個人基本資料

第三階段：完成申請帳號

填寫完基本資料按下



恭喜您，報名成功！

- 1、進入網路報名程序前，請務必詳閱簡章總則及各系所組分則內容，並確認是否符合要報考系所組之報名資格，以免影響台端之報考權益。
- 2、報名時請依系所組簡章分則規定，如有需郵寄資料者，以報名截止日前郵戳為憑，無特別規定者，一律線上傳。

立即登入報名系統

* 帳號：(身分證號 或 護照號碼)

* 密碼：

登入 **我要報名** 忘記密碼

系所中文名稱

無任何報考資料

選擇報考系所

報名作業

選擇	報考系所資訊
(42) 生技醫療經營管理碩士在職學位學程	
<input checked="" type="checkbox"/>	(4200)生技醫療經營管理碩士在職學位學程(不分組)

1.勾選系所組

送出報考系所

回上一頁

2.按下送出

基本資料	報考系組	繳費資訊	報考資訊	考生留言	修改密碼	登出系統
------	-------------	------	------	------	------	------

系所中文名稱	
生物醫學工程學院碩士班聯合招生 • 志願序:【必須指定勾選志願順序】 • (可勾選志願順序數量限制:至少1個、至多3個)	<input type="button" value="聯合招生勾選志願"/> <input type="button" value="附件文件上傳"/> <input type="button" value="繳費(沒有繳費紀錄)"/>
神經科學研究所-甲組(分子細胞神經科學組)	<input type="button" value="附件文件上傳"/> <input type="button" value="繳費(沒有繳費紀錄)"/>

重選報考系所

檔案名稱	範例檔	檔案上傳	已上傳檔案
1 二吋照片		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="查看"/>
2 國內外學歷(力)證明。(畢業證書、在學證明、同等學力證明文件)		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="查看"/>
3 大專歷年成績單(含名次或另附名次證明)		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	
4 自傳		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	
5 學經歷表		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	
6 推薦函2封(於報名結束前依網頁上方【注意事項】說明上傳)		<input type="button" value="送出"/>	brad@assota.com.tw 未完成 mhlin1@ym.edu.tw 已完成

考生如已上傳該項目檔案·會有「查看」字樣

考生可看到推薦者是否已完成·但看不到推薦內容

回上一頁

下圖為推薦者收到 Email 圖示



1.至「線上推薦函填寫」，推薦者點開連結後，圖示如下：

學年度 [redacted] 入學招生考試網路報名注意事項 報名注意事項

考生資料

姓名: tst
報考系所組: 神經科學研究所(甲組(分子細胞神經科學組))

推薦人線上登錄

推薦人姓名: [input]
推薦人職稱: [input]
推薦人服務機關: [input]
推薦人連絡電話: [input]
推薦人與考生的關係: [input]

推薦函電子檔上傳註 (限PDF、JPG檔案) 或推薦函內容擇一即可

推薦函電子檔上傳: [選擇檔案] 未選擇任何檔案

推薦函內容: [text area]

存檔

推薦者可將已填寫之推薦函上傳

推薦者亦可選擇直接在網頁內做繕打、存檔。

提供本校推薦函「相關表件」下載連結（博甄除報考生化暨分子生物研究所者，其他系所非一定使用）

2.至 <https://portal.ym.edu.tw/admission/nymu/MG03.aspx?ASParam=aINHJTdIJTExbiUxNg==&RecTP=E>

考生上傳文件圖示如下：

檔案名稱	範例檔	檔案上傳	已上傳檔案
1 二吋照片		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="查看"/>
2 國內外學歷(力)證明。(畢業證書、在學證明、同等學力證明文件)		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="查看"/>
3 大專歷年成績單(含名次或另附名次證明)		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="查看"/>
4 自傳		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="查看"/>
5 學經歷表		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="查看"/>
6 推薦函2封(於報名結束前依網頁上方【注意事項】說明上傳)		<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="送出"/>	brad@assota.com.tw 未完成 mhlin1@ym.edu.tw 已完成

規定文件皆上傳後，會出現此一按鈕

如無出現此按鈕，考生無需緊張，當有出現【查看】即代表文件已上傳至本校系統，系所皆可看到。(因有部分學院是以聯招方式，系所組可能需上傳文件不一，此上傳畫面是依學院聯招訂定的所有文件，考生僅需依報考所組要求文件上傳即可。)